

## Virtual Sales Assistent

**Vaart** is specialist op het gebied van commercieel klantcontact. Wij werken bij een groot aantal bedrijven mee aan het verwezenlijken van hun klant- en omzetdoelstellingen. Hierbij verzorgen wij vaak het complete traject. Door onze grote kennis en ruime ervaring zijn wij goed in staat om trajecten vanaf de tekentafel te begeleiden en naast de operationele uitvoering ook op strategisch en tactisch vlak onze waarde toe te voegen.

Vaart representeert haar klanten op een professionele en op maat gemaakte wijze. Bij ons staat passie en kwaliteit hoog in het vaandel. De huidige klantenkring van Vaart beschouwt ons als deel van hun commerciële- of service afdeling.

Als **Virtual Sales Assistent** werk je nauw samen met de opdrachtgever en ben je verantwoordelijk voor de new business van de klant van Vaart. Hierbij kan je denken aan: klanten (telefonisch) begeleiden bij een aankoop of het inplannen van bezoeksafspraken (koude- of warme acquisitie), het opstellen en versturen van mailings tot het maken van offertes en het opvolgen hiervan.

Dit administreeer je in de systemen en je zorgt ook voor een goede opvolging i.v.m. de afspraken of informatieverstrekking naar de klant toe. Uiteraard krijg je, voordat het project begint, altijd een goede training!

Je bent in staat om achterliggende behoeftes tussen de regels door te lezen- én te horen. Je hebt al enige werkervaring in een commerciële- of oplossingsgerichte functie, waar je direct schakelde met de zakelijke klant. Jouw verantwoordelijkheidsgevoel voor je klant zorgt ervoor dat je alles dubbelcheckt en graag controle houdt over het orderproces, zodat je klant zich geholpen en gehoord voelt. Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. Samenwerken gaat je goed af, je snapt het belang van iedere positie in het team. Je werkt gestructureerd en secuur.

Herken jij je in de volgende opsomming?

- Je bent een echte go-getter en het woord aanpakken staat hoog op je lijst.
- MBO+ / HBO werk- en denkniveau
- Telefonische en/of commerciële ervaring is een must
- Handig met computers en online systemen
- Je kan goed organiseren en plannen
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Je bent stressbestendig
- Je hebt een proactieve houding bent prestatie/resultaat gericht
- Je spreekt en schrijft goed ABN
- Je hebt een goed beeld van jezelf en je wil jezelf continue verbeteren in je rol

Wat bieden wij?

- Training en coaching on-the-job
- Verantwoordelijkheid voor je eigen projecten
- Een functie met flexibele / wisselende werktijden, uiteraard in overleg.
- Marktconform salaris
- Leuke groep collega's
- Informele sfeer, maar een klein, gedreven en betrokken team.

Soort dienstverband: start met een contract voor bepaalde tijd, uiteindelijk met de intentie om dit om te zetten in een contract voor onbepaalde tijd.

Salaris indicatie: €12,00 tot €14,00 /uur

Is deze functie echt iets voor jou? Stuur dan een recente CV en een motivatie t.a.v. Debbie Aukes naar [info@vaart.eu](mailto:info@vaart.eu)